北京万方数据股份有限公司

询

价

函

二零贰壹年五月十七日

我公司根据目前业务拓展需求，参照政府采购相关规定，就“期刊元数据加工、引文数据加工”进行询价，要求如下：

1. 项目需求（附件一、附件二、附件三、附件四）。
2. 报价单（附件四：请各报价商严格按照报价格式进行报价）。
3. 联系人：魏铮

联系电话： 010-58882253 13810363337

询价单位：北京万方数据股份有限公司

1. 请各单位将制作好的报价单于2021年5月21日下午15：00之前送至或快递到我公司。

附件一 中文期刊数据库加工规范

(一)LW表

**1.QCODE**

应与公司提供的期刊标识一致，序号必须按001,002,003……依次入库。

**2.期刊名称(KM)**

与原书期刊名称相对应。

**3.英文期刊名称(KME)**

以公司提供的数据库为准。

**4.年(N)**

与原书一致，封面有手写体的以封面手写体年为准。

**5. 卷(J)**

与原书一致。

**6. 期(Q)**

与原书一致，封面有手写体的以封面手写体期为准。

**7. 页码(Y)**

(1) 库中页码必须与pdf页码相同

(2)格式为：“起始页-末页”。

(3) 当有下转页时，必须规范为：“起始页-末页，下转页”。

(4)当有插页时，必须规范为：“前插XX、中插XX或后插XX”。

(5)由两本或两本以上合为一期的书，须接第一本书往后顺页码，从正文页开始顺。

**8.中英文标题(TM\TME)**

(1)副标题也做为标题入库。

(2)标题中的破折号“--”必须改为“——”。

(3)标题中不能出现“空格”“\*”、“［1］”、“①”“1)”等无任何意义的字符。

(4)目录中有标题而正文中没有标题时,按目录标题入库。

**9.中英文摘要(ZY\ZYE)**

(1)中文摘要字段开头不能出现字段名，例如[摘要]、摘要：、摘要等。

(2)英文摘要字段开头不能出现字段名，例如[Abstract]、Abstract：、Abstract等。

(3)字段开头不能出现空格

(4)摘要中出现“目的……”、 “方法……”、“ 结果……”、“ 结论……”时，如果这几个词后有标点符号，按原书即可，如没有，需在这几个词后分别添加半角空格。

**10.中英文关键词(GJ\GJE)**

(1)中文关键词字段开头不能出现字段名，例如[关键词]、关键词：、关键词等。

(2)英文关键词字段开头不能出现字段名，例如[Key World]、Key World：、Key World等。

(3)字段开头不能出现空格

(4)若某一篇分隔符全部为“逗号”、“顿号”、“空格”时，此篇全部改为“分号”。

(5)若某一篇分隔符中有“分号”和其他标点符号时，此篇分隔符与原书一致。

(6)关键词末尾不能有标点符号。

(7)中文关键词除了含有特殊意义的，字与字之间不可以存在空格。

**11.中图分类号(FL)**

(1)格式为:大写字母+数字，分类号必须以大写字母开始，大写字母与数字间不允许出现空格。

(2)若没有大写字母，只有数字时统一删除。

(3)只有一个大写字母时也做为中图分类号。

(4)两个中图分类号之间用“分号”隔开。

**12.文献标识码(BS)**

文献标识码为大写字母。

**13.文章编号(BH)**

文章编号中不可存在空格。

**14.基金项目(JJxm)**

(1)当书中有“基金项目”字样时，不管具备几项都需要保留。

(2)当书中无“基金项目”字样时，具备 “项目名称”和“项目编号”两项中的其中一项，可作为基金项目入库。

**15.收稿日期(SG)**

格式为：“XXXX-XX-XX”

**16.修稿日期(XG)**

格式为：“XXXX-XX-XX”

**17.URL(URL)**

(1)格式为：“唯一标识/唯一标识前四位+年/年后两位数+期两位数/年后两位+期(两位)+01(序号).htm”。

(2)没有正文和摘要时，URL为空。

(3)序号必须与“QCODE”、“pdfurl”两字段序号一一对应。

**18.中英文栏目(LM\LME)**

(1)按目录入库。

(2)全书目录中无栏目时，不用加栏目。

(3)如果大栏目与小栏目同时存在时，全书按小栏目入库。

(4)不同大栏目下小栏目存在重复时，全书按大栏目入库。

(5)合刊时，栏目重复，栏目应分别规范为“栏目1”和“栏目2”。

**19.正文(ZW)**

(1)如文章无摘要时留取100字左右正文，以句号或**明显结束符**结尾。

(2)正文从第一段开始留起。

(3)两段之间必须换行。

**20.文章序号(DOI)**

按原书即可。

**21.pdfurl**

年后两位+期+01(序号).pdf

**(二)YW表**

**1. 参考文献序号有以下格式:**

1.………… [1]…………

2.………… [2]…………

3.………… [3]…………

(1)………… ①…………

(2)………… ②…………

(3)………… ③…………

1………… 1、…………

2………… 2、…………

3………… 3、…………

(三)ZZ表

**1.中英文作者(ＺＺ)**

(1)作者后不能出现“\*”、“△”、“+”、“，”、“数字”等字符。

(2)当人名前出现“本刊记者”、“本刊”、“通讯作者”、“本刊评论员”、“文/”等字样时，需将此字样删除。

(3)中文作者中不能出现空格，除含有特殊意义除外。

(4)当人名前出现“图作者”、“摄影作者”、“指导老师”、“审校”、“校”等字样时，此人名不是作者。

(5)作者中不允许出现职称。

**2.中英文作者单位(DWys)**

(1)一般格式为：“实体单位”+“城市”+“邮编”。

(2)实体单位与省市或邮编间必须用“逗号”或“空格”或“·”隔开，省市和邮编间不作此要求。

(3)中文作者单位末尾的标点符号需删除。

(4)单位中不能出现序号。例如1.2.3.或1 2 3。

(5)作者单位中不可出现职称或学历。

(6)单位中多余内容必须删除。

(7)单位不完整时需要补全。例如“技术中心”“本刊编辑部”“XX报”等

(8)如单位为“河北省省长” ，提取并规范为“河北省政府”

(9) “通讯地址”、“联系地址”都不当单位，除英文单位和中文通讯地址互译外

a.XX级不为单位。

例：“清华大学2009级，北京，100088”应规范为：“清华大学,北京，100088”。

b.XX专业不为单位。

例：“广州民航职业技术学院飞机结构修理专业”应规范为“广州民航职业技术学院”。

(10)两个及以上作者单位，用分号隔开，分号前后不能出现空格。

**3.中英文作者简介(ZJ)**

(1) 中英文作者简介要与中英文作者一一对应。

(2)中英文作者简介必须以姓名开头。

附件二 外文期刊工标准

**一、论文标题:**

1.首字母大写

例如: BORDER TALK: NARRATIVES OF SPANISH LANGUAGE encounters United States

应改为: Border Talk: Narratives Of Spanish Language Encounters United States

2.首字母小写改为大写

例如: narratives of spanish language encounters united states

应改为: Narratives Of Spanish Language Encounters United States

**二、作者**

作者之间用“；”分割，没有作者不用加分号

有作者，没地址、E-mail必须有分号，三者对应关系

ÖÜ改为(OE、UE),作者之间用分号隔开无需加逗号

作者中只允许是作者不存在职称

**三、地址**

作者简介中如有地址，要在简介中提取地址，如只是作者的介绍并没有地址，这样的地址就不要加“;”即可。

**四、摘要：**

1．大小写统一

例如: BORDER TALK: NARRATIVES OF SPANISH LANGUAGE encounters United States

应改为: Border Talk: Narratives Of Spanish Language Encounters United States

2.首字母小写改为大写

例如: narratives of spanish language encounters united states

应改为: Narratives Of Spanish Language Encounters United States

3有正规摘要的如“Abstract”要取到结束，没有正规摘要取到句点为结束，摘要选择顺序为：“Abstract”、conclusion、summary、Introduction,。

**五、关键词：**

1.关键词末尾不存在任何标点符号；关键改为小写

例如：Ethnography;Intercultural(VOC,CO)Communication;Literacy

应改为：ethnography;intercultural(VOC,CO)communication;literacy

2.逗号改为分号除特殊外

例如：ethnography;intercultural(VOC,CO)communication;literacy

3.没有标准关键词，如Key Work“Nomenclature”取前五个加et al，出现PACS Number、OCIS codes需查表

**六、页码：**

一篇文章的页码是1-1，不能写成1， （总页码是1页）

一篇文章的页码是由“起止页”至“结束页”组成，不能只写一页；中间有广告的不占页码：例如1-15，第10页为广告页应写成1-9,11-15

页码是每篇文章是第一页开始的如1-10，第一条页码应写成1.1-1.10

第二条写为2.1-2.10，第三条写为3.1-3.10

有插页的那种如58\_1,58\_2,图中有页码走图中页码，如是1，2，3页应写为A1,A2,A3

一本书的页码不能重复

**七、Lan（语种）**

要看正文是什么语种，应填什么语种，有第二语种把第二语种也填上

**八、DOI**

DOI中只取DOI：后面的数字，（有特殊字母的除外）

**九、其他要求**

1.第二语种

取第二语种的要求

只要标题、摘要、关键词

如只有标题、关键词。只要关键词。不取第二语种（lan\_ab）

2.PDF

Pdf 应于库对应。

3识别规则：

* 一定要保证标题、作者、地址、E-mail这几项的正确率并保证作者、地址、E-mail、这几项的对应关系
* E-mail保证与作者相符合（对应关系）
* 标题、摘要中的特殊字符如α β γ，识别为a,b,y,应改为α β γ，做上下标超过2个字符的用括号括起。确保地址中不能存在职称等不是地址的内容，摘要要以句点结束为准
* 做上下标的标准为先下后上
* 关键词中大小写更改（除国家名、化学符号其它都要是小写）词与词之间要用“;”号隔开末尾的句点不要。

4.**上下角标的转换规则**

上标用~表示

下标用\_表示

附件三 图像文件处理内容、规则及质量要求

扫描的图像文件按条码命名的文件夹分目录分别存放，文件夹名称与图像中的条码一致。  
  
1、 检查扫描的图像文件，文件夹名称应与第一个图像中的条码相一致，对于缺页情况进行记录，记录内容为：文件夹名称、错误说明。每个文件夹一个说明文件，文件名为：文件夹名称.TXT。  
2、根据页面内容选择正确的图像模式和扫描的图像文件，线图优先。彩色图像采用jpg格式，线图、灰度tif格式。  
3、成品图像非文字图片区不得有黑边，字里行间黑点不得超过字体1/4大小。  
4、成品图像倾斜小于0.5度。  
5、成品图像上下左右居中。  
6、需通过图像参数调整，使页面文字及图像清晰度最佳，不得出现网底。  
7、所有图像分辨率均以原扫描数据的分辩率一致，不得修改。  
8、文件大小要求：线图800KB-1MB、灰图为8MB左右、彩图为300-500KB。  
9、 成品图像文件命名及存放规则：  
成品图像文件按文件夹分目录存放，文件夹命名同原始文件夹名称。图像文件命名顺序同印刷顺序，以6位数字开头，页码不足六位前端以零填充。中文目录、英文目录、封面、没有页码的插页图像文件名中需增加特殊标识，即，在6位数字后，加 \_fm01表示封面，\_fm02 表示封二、\_ml01表示中文目录第一页、\_ml02表示中文目录第二页……，\_mle01表示英文目录第一页、\_mle01表示英文目录第二页……、对于在正文中间未占页码的插页图像文件，文件名的前六位同上一个有页码的图像文件名的前六位，并加\_CY01以标识……，正文结束后未占页码的图像文件（无论是否为广告页）文件名的前六位同上一个有页码的图像文件名的前六位，再加\_01、\_02……以标识。  
10、数据按批加工，整批发出，整批返回，每批图像数量在1万-3万之间，加工时限为3个工作日。  
11、依批次，按页计，错误率控制在千分之二以内。

附件四 其他加工要求

1.OCR识别错误率

元数据部分：要求文字识别错误率低于万分之五

正文部分：要求文字识别错误率低于万分之五

2元数据字段错误率

元数据字段错误率低于千分之一

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件五 **报价单** | | | | | |  | |
| 供应商： | |  |  | |  | 日期 |  |
| 公司地址： | |  | | | |  |  |
| 省/市邮编： | |  |  | |  |  |  |
| 电话：  传真： | | | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
| **特为下面客户报价** | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| 单位名称： | 北京万方数据股份有限公司 | | | | | | |
| 单位地址： | 北京市海淀区复兴路15号 | | | | | | |
| 省/市邮编 | 100038 | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| **特别注意事项：** |  | | 参看附件 |  | |  |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **资源类型** | **单位** | **报价** | **价格是否可议** | **税率** | | 中文期刊元数据 | 元/条 |  |  |  | | 中文期刊引文数据 | 元/条 |  | | 中外文期刊引文拆分 | 元/条 |  | | 中外文期刊基金拆分 | 元/4条 |  | | 中外文期刊作者单位拆分 | 元/4条 |  | | 中外文期刊作者简介拆分 | 元/4条 |  | | 英文期刊元数据 | 元/条 |  | | 英文期刊引文数据 | 元/条 |  | | 图像修图 | 元/页 |  | | 日文期刊元数据 | 元/条 |  | | 俄文期刊元数据 | 元/条 |  |   报价文档提供**3套**  如您有任何疑问，请即联络：刘艳廷  电话：010-58882621 13488874916  电子邮件：[liuyt@wanfangdata.com.cn](mailto:liuyt@wanfangdata.com.cn) | | | | | | | |

年 月 日

供应商名称：（加盖公章）