北京万方数据股份有限公司

询

价

函

二零贰肆年六月

我公司根据目前业务拓展需求，参照政府采购相关规定，就“中文会议文集、外文会议文集、地方志、Jane's工具书、学位论文”进行询价，要求如下：

1. 项目需求（附件一、附件二）。
2. 报价单（请各报价商严格按照报价格式进行报价）。
3. 联系人：刁思路

联系电话： 010-58882757 13051313392

询价单位：北京万方数据股份有限公司

1. 请各单位将制作好的报价单于2024年6月18日下午15：00之前送至或快递到我公司。

附件一 会议文集、地方志、Jane's工具书装订需求书

**1、装订形式**

（1）会议文集、Jane’s工具书装订一律采用内页打孔，穿线装订形式。地方志原样复原装订。

（2）中文会议文集装订要求加装书壳及漆布腰（胶化纸）、漆纸面（胶化纸），书脊烫白色字、烫沟、方背、有脊、有堵头布、硬衬、包角。

（3）装订书籍如书皮、书脊破损严重，需重新做书皮。

**2、装订材料**

（1）锁线应使用18股棉线绳，吊线应使用1-1.5mm的棉线绳，穿线应使用1-1.5mm棉线绳，打孔使用麻花钻。

（2）背布应使用纱布。

（3）环衬纸应使用120g/m2以上的胶版纸。

（4）径纸板应使用350g/m2以上的牛皮卡。

（5）粘结剂应使用乳胶和塑料专用胶。

（6）书壳应使用厚2.5mm以上的压板，外表裱糊纸为酒红色漆纸（胶化纸），书四角和书脊用酒红色漆布（胶化纸）。

（7）封皮、书脊烫白色会议标题，应印实、清楚，字体印在中间位置。

**3、装订质量**

（1）装订之前所有待装书籍须做页码校对，以保证页码顺序正确。装订时，需按原有装订形式或要求进行回装。

（2）采取内页打孔，穿线装订，打孔位置距离书脊左边缘口0.5厘米，每本书应打不少于4个孔。

（3）中文会议文集如有必要可对书籍进行裁切。裁切时不得损伤正文内容，不得损毁书籍。对多册一本的书籍，裁切后要求大小一致。外文会议文集、地方志、Jane’s工具书不可对书籍进行裁切。

（4）装订成品应耐用和美观，为便于翻阅和保证扫描复印质量效果，装订成品的开合度应不影响文献的全页扫描或复印，并保证多次使用后不开胶脱线。

（5）书面顺序及版面顺序准确，不能脱页、掉页漏面、错面、倒页、压字、折角、粘联等。插页、折页、附图等要确保完好、准确、无损并按原位装入书中。

（6）锁线结实，全部书页坚固而紧密地连在一起，芯不松散，无凹凸、偏斜现象。

（7）不得使用金属钉、丝装钉。若原有金属钉、丝，应在装订前拆除。

（8）应保证装订成品书壳无翘曲，封面与纸板粘合紧密，无空泡、皱弓或破损，四角平服，无露角现象。

（9）封面及书脊烫字正确，无错字、漏字、书脊名称与书芯名称一致。字迹清晰饱满，不模糊，不脱落。

**4、装订进度**

根据每次提走的待装订会议文集数量，依据每月300套以上的装订能力要求，计算相应批次装订成品的提交时间。

附件二 学位论文装订需求书

**1、装订形式**

（1）学位论文使用原有封面及正文，通过装订设备钉钉。

（2）侧脊粘贴白条。

（3）精装学位论文复原装订，有堵头布、环衬。

**2、装订材料**

1. 侧脊白条使用128g/m2以上的铜版纸。
2. 环衬纸应使用120g/m2以上的胶版纸。
3. 粘结剂应使用乳胶和塑料专用胶

**3、装订质量**

（1）装订之前所有待装书籍须做页码校对，以保证页码顺序正确。

（2）通过装订设备钉钉，钉钉位置距离书脊左边缘口0.5厘米，每本书应钉不少于3个钉，正反钉钉。

（3）侧脊粘贴白条不压字、不压条码，不歪斜，宽窄合适，与侧脊要紧密粘合、平服、无空泡、皱弓、破损。

（4）学位论文如有必要可对书籍进行裁切。裁切时不得损伤正文内容，不得损毁书籍。

（5）装订成品应耐用和美观，为便于翻阅和保证扫描复印质量效果，装订成品的开合度应不影响文献的全页扫描或复印，并保证多次使用后不开胶脱钉。

（6）书面顺序及版面顺序准确，不能脱页、掉页漏面、错面、倒页、压字、折角、粘联。插页、折页、附图等要确保完好、准确、无损并按原位装入书中。

（7）不得使用金属钉、丝装钉。若原有金属钉、丝，应在装订前拆除。

**4、装订进度**

根据每次待装订学位论文数量，依据每天1500本以上的装订能力要求，计算相应批次装订成品的提交时间。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议文集、地方志、Jane's工具书装订报价单** | | | | | |  | |
| 供应商： | |  |  | |  | 日期 |  |
| 公司地址： | |  | | | |  |  |
| 省/市邮编： | |  |  | |  |  |  |
| 电话：  传真： | | | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
| **特为下面客户报价** | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| 单位名称： | 北京万方数据股份有限公司 | | | | | | |
| 单位地址： | 北京市海淀区复兴路15号 | | | | | | |
| 省/市邮编 | 100038 | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| **特别注意事项：** |  | | 参看附件 |  | |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **资源类型** | **单位** | **报价** | **价格是否可议** | **税率** | **备注** | | 中文会议文集 | 元/本 |  |  |  | 资料可带回装订厂进行装订 | | 外文会议文集 | 元/本 |  | | 地方志 | 元/本 |  | | Jane's工具书 | 元/本 |  |   报价文档提供**3套**  如您有任何疑问，请即联络：高月辉  电话：010-58882645 13681566856  电子邮件：[gaoyh@wanfangdata.com.cn](mailto:liuyt@wanfangdata.com.cn) | | | | | | | |

年 月 日

供应商名称：（加盖公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学位论文装订报价单** | | | | | |  | |
| 供应商： | |  |  | |  | 日期 |  |
| 公司地址： | |  | | | |  |  |
| 省/市邮编： | |  |  | |  |  |  |
| 电话：  传真： | | | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
| **特为下面客户报价** | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| 单位名称： | 北京万方数据股份有限公司 | | | | | | |
| 单位地址： | 北京市海淀区复兴路15号 | | | | | | |
| 省/市邮编 | 100038 | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| **特别注意事项：** |  | | 参看附件 |  | |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **资源类型** | **单位** | **报价** | **价格是否可议** | **税率** | **备注** | | 学位论文 | 元/本 |  |  |  | 驻场装订，资料不得带出指定装订地点。 |   报价文档提供**3套**  如您有任何疑问，请即联络：高月辉  电话：010-58882645 13681566856  电子邮件：[gaoyh@wanfangdata.com.cn](mailto:liuyt@wanfangdata.com.cn) | | | | | | | |

年 月 日

供应商名称：（加盖公章）